



Vacature Activiteiten- en locatiemanager (0,6-0,7 fte / 24-28 uur per week)

De Vrijstaat, kunst- en cultuurhuis voor kinderen en jongeren (6-26) in Utrecht, zoekt per 1 januari 2023 een nieuwe activiteiten- en locatiemanager. Ben jij een goede planner die het leuk vindt om kunstenaars, theatermakers en workshopdocenten te ondersteunen bij hun werk? Ben je gastvrij, een echte doener en word je enthousiast van kunst en cultuur? Dan is deze vacature iets voor jou.



De Vrijstaat

De Vrijstaat is een kunst- en cultuurhuis voor kinderen, jongeren en jonge makers in het hart van Leidsche Rijn. In onze monumentale verbouwde boerderij en ons strakke expogebouw bieden we een uitgebreid programma aan. Jonge bezoekers en deelnemers werken samen met professionele kunstenaars, om kennis te maken met kunst en om hun eigen talenten te ontdekken. Beeldende kunst, theater, muziek of digitale media: op De Vrijstaat werken we aan een divers cultuurprogramma en is er veel ruimte voor eigen initiatief. Kijk voor meer informatie op www.devrijstaat.nl.

Team

De Vrijstaat werkt met een klein team dat bestaat uit artistiek directeur (Daphne de Bruin), zakelijk directeur (Lieke Hoitink), medewerker communicatie & marketing (Vicky Los), medewerker educatie & cultuurcoach (Charlotte van Eijdsen) en de activiteiten- en locatiemanager. Daarnaast werken we met een pool van vaste freelancers die de verschillende activiteiten begeleiden. Aan ons programma zijn steeds wisselende kunstenaars verbonden.

Wat ga je doen?

Als activiteiten- en locatiemanager heb je de meest afwisselende baan die er bij De Vrijstaat is. Je bent verantwoordelijk voor het contact met mensen die onze ruimtes willen huren en zorgt ervoor dat zij zich welkom voelen. Op verschillende manieren ben je bezig om ons eigen programma goed te laten draaien. Je koopt spullen in, hebt contact met de kunstenaars en plant de op- en afbouw van de jaarlijkse Vrijstaat expositie. Daarnaast houd je de boerderij, ons "huis", bewoonbaar door afspraken te maken met bijvoorbeeld schoonmakers, monteurs en controleurs.

In deze dynamische baan maak je de ene dag een draaiboek voor een evenement en ben je de volgende dag op jacht naar rekwisieten voor een theatervoorstelling. Je begeleidt een stagiair bij het maken van een repetitierooster, of je bent aan het troubleshooten bij een minifestival. Als mogelijkmaker ben je de spil van onze organisatie.

Wie zoeken wij?

- Je bent een enthousiaste, handige duizendpoot die graag van alles aanpakt.
- Je hebt ervaring op het gebied van organiseren, hosten en budgetbeheer.
- Je kunt je schriftelijk en mondeling goed redden in het contact met klanten en gasten.
- Je hebt affiniteit met de doelgroep kinderen en jongeren en vindt het belangrijk dat zij zich kunnen ontwikkelen via kunst en cultuur.
- Je vindt diversiteit in brede zin (blikrichtingen, denkbeelden, cultuur, leeftijd, gender etc.) van groot belang voor de organisatie en neemt dat mee in de manier waarop je je werk invult.
- Je woont in Utrecht of in de directe omgeving van Leidsche Rijn.
- Rijbewijs B is een pré.

Wat bieden wij?

Wij bieden je een veelzijdige functie op een inspirerende werkplek, waarin je zelfstandig dingen aanpakt maar ook veel samenwerkt met je collega's. In onze organisatie heerst een informele en open cultuur, waar de lijntjes kort zijn. Je werkt op een bijzondere, groene locatie in het hart van het jongste stadsdeel van Utrecht. Jaarlijks bieden we onze medewerkers en freelancers meerdere inhoudelijke trainingen en gezellige teamuitjes.

Het gaat om een aanstelling van 24-28 uur per week (0,6- 0,7 fte) per 1 januari 2023. Je beginsalaris ligt tussen de €1602 en €1798 bruto per maand bij een aanstelling van 24 uur per week. De inschaling gebeurt op basis van ervaring. Je neemt deel aan het pensioenfonds PFZW.

Interesse?

Stuur zo snel mogelijk, maar uiterlijk maandag 31 oktober een motivatiebrief of -filmpje en een cv naar sollicitatie@devrijstaat.nl. Vermeld in de onderwerpregel 'Vacature activiteiten- en locatiemanager'. Na ontvangst van je mail laten wij je weten of we je willen uitnodigen voor een kennismakingsgesprek.

Kijk voor meer informatie over onze organisatie en het programma op www.devrijstaat.nl. Voor specifieke informatie over de functie kun je direct contact opnemen met Lieke Hoitink (zakelijk directeur) via lieke@devrijstaat.nl of 06-41158752.

Deze functie is niet als freelancer in te vullen.